

Temas de II Periodo – Grado Sexto

MICROSOFT WORD

NIVEL INTERMEDIO Y AVANZADO

TABLAS

Introducción

- como crear tablas en Word?
- Cambiar bordes ,color de fondo ,color de bordes
- Operaciones básicas de matemáticas
- Funciones básicas como: promedio ,contar ,valor máximo ,valor mínimo ,mod

COMBINACIÓN DE CORRESPONDENCIA

Correspondencia

- Crear una base de datos
- Crear y eliminar campos
- Crear y eliminar datos de los campos
- Insertar o eliminar campos de la carta
- Combinar datos ya creados

FORMULARIOS

Formulario

- introducción
- propiedades de controles
- controles de contenido
- proteger formulario
- esquemas de formulario
- cambio de atributos